Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования №54»

ПРИКАЗ

18.10.2024 №

Об организации оздоровительного лагеря

с дневным пребыванием детей

В соответствии со ст. 28 Компетенция, права, обязанности и ответственность

образовательной организации Федерального закона «Об образовании в Российской

Федерации», во исполнение приказа № 209 - осн от 27.09.2024 Управления образования

администрации города Тулы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать пришкольный оздоровительный лагерь численностью 25 обучающихся по

 адресу: п Молодежный, ул Центральная, 10.

2. Определить срок пребывания обучающихся в оздоровительном лагере с дневным

 пребыванием детей с 28 октября по 1 ноября 2024 г.

Утвердить распределение 25 путевок на 2 отряда: 1 отряд - 12 чел, 2 отряд - 13 чел.

3. Закрепить помещения за ЛДП

 Спальня №1 = 37,2 м², лит 17

 Спальня №2 = 37,4 м², лит 8

 Спальня №3 S=36,4 м², лит 9

 Спальня №4 S=29,8 м², лит 10

 Спальня №5 S=54м2, лит 52

 Игровая №1 = 29,8 м², лит 40

 Игровая №2 = 37,2 м², лит 47

 Игровая №3 = 36,5 м², лит 39

 Игровая №4 = 35,3 м², лит 51

 4. Назначить начальником ЛДП Гомозову В. Н., возложив на неё ответственность за:

4.1. Создание необходимых условий для труда и отдыха детей в ЛДП, обеспечение

полноценного питания в соответствии с утвержденными нормами;

4.2. Выполнение в ЛДП норм и правил охраны труда, противопожарной и

антитеррористической безопасности, санитарии, правил дорожного движения,

обеспечивающих безопасное пребывание детей;

4.3 Жизнь и здоровье детей в период работы ЛДП;

4.4 Осуществление мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

и правонарушений несовершеннолетних в области безопасного дорожного движения,

созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул, а также

по безопасности перевозки организованных групп детей к местам отдыха и обратно;

4.5. Организацию воспитательной работы с детьми и реализацию тематических и

профильных программ в ЛДП;

4.6. Предоставление отчетов по отдыху, оздоровлению и занятости в установленные сроки;

4.7. При распределении путевок начальникам лагерей обеспечить путевками в первую

очередь детей из многодетных семей, детей, находящихся в ТЖС, состоящих на

внутришкольном учете в ЦО и правоохранительных органах;

4.8. Регламентировать работу ЛДП, не допуская сокращения времени пребывания детей в

течение дня.

5. Организовать необходимую работу в соответствии с установленными требованиями ФЗ от 05.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (отв. Хромова М.А.)

6. Обеспечить:

- дератизационные, дезинсекционные, дезинфекционные мероприятия в местах размещения, на территории и в зданиях МБОУ ЦО №54 (отв. начальники лагерей)

- мероприятия, направленные на подготовку ЛДП, их приемку и работу в соответствии с существующими нормами и требованиями САНПИН (отв. начальник лагеря).

7. Предоставить:

- документы в отдел надзора по гигиене детей и подростков УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ТО до 05.11.2024. (отв. начальник лагеря)

- списки детей в Управление образования администрации г. Тулы и в ГУЗ «Детская клиническая больница г. Тулы» до 18.10.2024 (отв.начальник лагеря)

8. Организовать:

- отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в ТЖС и (или) в социально- опасном положении, а также состоящих на внутришкольном учете и учете в правоохранительных органах (отв. соц педагог.)

-работу по профилактике асоциальных явлений среди детей и популяризации ЗОЖ (отв. педагог-психолог).

9. На период работы учителей в ЛДП сохранить им оплату труда в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами МБОУ ЦО № 54 (отв. Французова А.В.).

10. Обеспечить контроль:

10.1. Своевременного проведения необходимого медицинского обследования педагогического и обслуживающего персонала ЛДП с действующим законодательством (отв. Французова А.В.).

10.2. Прохождения гигиенической подготовки и аттестации работников ЛДП (отв. Французова А.В.).

10.3. Безопасности перевозки организованных групп детей в период действия ЛДП (отв. Метянин Д.А.).

11. Утвердить программу работы ЛДП (отв. начальник лагеря)

12. Обеспечить освещение на сайте МБОУ ЦО № 54 проведения в ЛДП мероприятий, направленных на пропаганду ЗОЖ, профилактику негативных явлений среди несовершеннолетних (отв. Полехина А.А.)

13. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора Маковскую В.В.

 Директор С.А. Волкова

С приказом ознакомлен (а):