

Дополнительное соглашение № 5
к трудовому договору от 27.10.2020 № 10/20

г. Энск

27.02.2024

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1» (МБОУ ЦО № 1), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Сидоровой Валентины Григорьевны, действующего на основании устава, с одной стороны и секретарь Громова Алена Алексеевна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящее соглашение о следующем:

1. Дополнить трудовой договор от 27.10.2020 № 10/20 (далее - Договор) пунктом 1.7 и подпунктом «а.1» пункта 4.1 следующего содержания:

«1.7. Работнику поручается в рамках совмещения должностей в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса РФ выполнение работу по должности «Специалист в сфере предупреждения коррупции», в соответствии с которой работник обязуется лично выполнять следующую работу:

1.7.1. мониторить информацию с целью предупреждения коррупционных правонарушений в МБОУ ЦО № 1:

- мониторить изменения российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции;
- исследовать и анализировать судебную практику в сфере противодействия коррупции;
- мониторить применяемые на практике коррупционные схемы с целью предупреждения их использования в организации;
- мониторить реализацию мер по предупреждению коррупции в организации;
- выявлять трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- собирать информацию для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;
- принимать и рассматривать информацию и сведения, поступающие из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;
- собирать и анализировать находящиеся в открытом доступе сведения о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке;

1.7.2. разрабатывать локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции в организации:

- анализировать локальные нормативные акты организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- осуществлять сбор, анализ и внедрение лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации;
- разрабатывать антикоррупционную политику в организации;
- анализировать применение антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересматривать;
- разрабатывать кодекс этики и служебного поведения работников;
- разрабатывать положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- <...>;

1.7.3. реализовывать и контролировать меры по предупреждению коррупции:

- знакомить работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации;
- проводить и организовывать обучающие мероприятия по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
- проводить мероприятия по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
- осуществлять сбор, анализ и внедрение опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
- <...>;

1.7.4. оценивать коррупционные риски в организации:

- собирать и учитывать информацию в целях проведения оценки коррупционных рисков;
- систематизировать и обрабатывать релевантную аналитическую информацию для оценки коррупционных рисков;
- определять аналитические процедуры, методы оценки коррупционных рисков;
- готовить описания бизнес-процессов в области коррупционных рисков: представлять все направления деятельности организации в форме бизнес-процессов, описывать подпроцессы, составляющие каждый бизнес-процесс;
- идентифицировать коррупционные риски: выделять в каждом анализируемом бизнес-процессе критические точки и давать общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;
- <...>».

«а.1) должностной оклад за выполнение работы, указанной в пункте 1.7 настоящего договора, 15000 руб.».

2. Все другие условия Договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах – по одному экземпляру для Работодателя и Работника и вступает в силу с 1 марта 2024 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Работодатель:

МБОУ ЦО № 1

Адрес: 123456, г. Энск, ул. Радужная, д. 5
ОКПО 12345678
ОГРН 5672343459231
ИНН/КПП 3452346700/760000134

Работник:

Громова Алена Алексеевна

Паспорт серии 6811 № 554665 выдан ОВД
Заречный, г. Новый, 01.02.2014

Адрес регистрации: г. Энск, ул. Звездная, д.
45, кв. 7

Директор

Сидорова

Работник

Громова

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а)

Громова

А.А. Громова

27.02.2024