



**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБОУ ЦО № 54 на 2024-2025 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ ЦО № 54

**Задачи:**

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ЦО</b>			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов.	Маковская В.В,	по мере необходимости
1.1.2.	Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов ЦО, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции»,	Маковская В.В,	по мере необходимости
1.1.3.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Волкова С.А., директор ЦО	по мере необходимости
1.1.4.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с	Маковская В.В	ежемесячно

	целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.		
1.1.5.	Размещение утвержденных локальных актов на официальном сайте ЦО	Полехина А.А., администратор сайта ЦО	по мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка и осуществления руководства ЦО</b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Волкова С.А., директор ЦО	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах и других совещаний.	Волкова С.А.	ежегодно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ЦО.	Волкова С.А., директор ЦО	постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Волкова С.А., директор ЦО	постоянно
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Волкова С.А., директор ЦО	постоянно
1.2.6.	Включение в планы заседания ШМО вопросов по изучению нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению.	Маковская В.В.	ежегодно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие директора ЦО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Волкова С.А., директор ЦО	постоянно
2.1.2.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Волкова С.А., директор ЦО	постоянно

**2.2. Совершенствование организации деятельности ЦО по размещению муниципальных заказов**

2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Волкова С.А., директор ЦО; зам.директора по АХЧ	постоянно
2.2.2	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ЦО О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», «О защите конкуренции»	Волкова С.А, директор ЦО	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	зам.директора по АХЧ	постоянно
2.2.4.	Выполнение условий муниципальных контрактов.	зам.директора по АХЧ	постоянно
2.2.5.	Целевое использование бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Волкова С.А., директор ЦО	постоянно
2.2.6.	Проведение мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков.	Волкова С.А., директор ЦО	По мере необходимости

**2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов**

2.3.1.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в ЦО, обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности	зам.директора по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ЦО	зам.директора по АХЧ	постоянно
2.3.3.	Контроль за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ЦО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Волкова С.А., директор ЦО; комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно

**2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ЦО**

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с директором ЦО, его заместителями в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для	Администрация ЦО	постоянно
--------	--	------------------	-----------

	более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация приема граждан.		
2.4.2.	Ведение Журнала учета мероприятий по контролю ремонтных работ.	зам.директора по АХЧ	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Волкова С.А., директор ЦО	постоянно
2.4.4.	Размещение на сайте ЦО публичного доклада директора ЦО об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Полехина А.А., администратор сайта ЦО	постоянно
2.4.5.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ЦО в соответствии с требованиями «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации». Информационное обеспечение официального сайта ЦО в сети Интернет.	Полехина А.А., администратор сайта ЦО	ежегодно
2.4.7.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования (общего, дополнительного)»).	Шалапина А.Е., соц.педагог	октябрь, ежегодно
2.4.8.	Участие в создании единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ЦО; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в ЦО; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Маковская В.В, Шалапина А.Е. отв за заполнение АИС «Сетевой город»	постоянно
2.4.9.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения;	Маковская В.В, Кл.руководители	май – июнь, ежегодно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников ЦО в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>		
2.4.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Волкова С.А., директор ЦО	постоянно
2.4.11.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые классы.	Маковская В.В.,	постоянно
2.4.12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема граждан.	Маковская В.В	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ЦО	Волкова С.А, директор ЦО Маковская В.В.,, зам.директора Ермакова Р.Ю.	постоянно
2.4.14.	Усиление контроля за обоснованностью расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в ЦО	Волкова С.А., директор ЦО	постоянно
2.4.15.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Маковская В.В	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ЦО при организации работы по вопросам охраны труда	, зам.директора по АХЧ	постоянно
2.4.17.	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации.	Маковская В.В.,, зам.директора	декабрь -май
2.4.18.	Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий, регламентирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации	Маковская В.В, зам.директора	январь-май ежегодно
2.4.19.	Изучение деятельности ЦО по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части организации и проведения государственной	Маковская В.В	апрель-май ежегодно

	(итоговой) аттестации, в том числе в форме ЕГЭ		
2.4.20.	Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений / дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования.	Маковская В.В, зам.директора по Ермакова Р.Ю., Кузнецова Л.П.	по мере внесения изменений в действующее законодательство РФ
2.4.21.	Изучение деятельности ЦО по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования	Маковская В.В,	постоянно
2.4.22.	Организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ЦО, в том числе наличие на информационных стендах и сайте информации о телефоне доверия Министерства образования Тульской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, определение лица, ответственного за противодействие коррупции; -организации работы с обращениями граждан.	Маковская В.В,	согласно плану работы
2.4.23.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей	Волкова С.А., директор ЦО	постоянно
<b>2.5. Совершенствование деятельности работников ЦО</b>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения Положения о правилах внутреннего трудового распорядка работников ЦО. Разъяснение работникам ЦО Положения о правилах внутреннего трудового распорядка работников ЦО	Маковская В.В,	постоянно
2.5.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Маковская В.В,	постоянно
2.5.3.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ЦО сообщений о коррупционных проявлениях	.Волкова С.А, директор ЦО	февраль 2022г.
2.5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников ЦО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Маковская В.В,	постоянно
2.5.5.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Маковская В.В,	февраль ежегодно
2.5.6.	Обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за	Волкова С.А., директор ЦО	постоянно

	их нарушения.		
2.5.7.	Предупреждение работников об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Волкова С.А, директор ЦО	1 квартал 2021г.
2.5.8.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	Маковская В.В,	1 квартал 2021 г., декабрь 2022 г.
2.5.9.	Разработка инструкций для работников ЦО и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в зданиях ЦО.	Маковская В.В,	1 квартал 2021г.
2.5.10.	Информирование работников ЦО об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Волкова С.А., директор ЦО	постоянно
2.5.11.	Обеспечение достоверности и полноты сведений, представляемых: -лицами при поступлении на работу; - работниками ЦО (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	документовед	постоянно
2.5.12.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ЦО	Волкова С.А, директор ЦО	по мере необходимости
2.5.13.	Работа с вновь принятыми работниками ЦО по внесению в их должностные инструкции предупреждения сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Волкова С.А., директор ЦО	по мере необходимости
2.5.14.	Проведение анализа должностных инструкций работников ЦО на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Тульской области, организация внесения в должностные инструкции изменений.	Маковская В.В	по мере необходимости
2.5.15.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ЦО.	Волкова С.А., директор ЦО	постоянно
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</b>			
2.6.1.	Правовое просвещение и образование работников ЦО и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Волкова С.А., директор ЦО	постоянно
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в ЦО	Маковская В.В,	ежегодно
2.6.3.	Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения	Руководители МО	ежегодно

	занятия, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике		
2.6.4.	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права;	Маковская В.В	постоянно
2.6.5.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	Педагоги - организаторы, классные руководители 1-11 классов	ежегодно, декабрь
2.6.6.	Организация работы с детскими общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции	Педагоги -организаторы	постоянно
2.6.7.	Участие во Всероссийской олимпиаде по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Маковская В.В, зам.директора	ежегодно
2.6.11.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	Педагоги - организаторы	Ежегодно 9 декабря
	- оформление стендов в ЦО,	Педагоги-организаторы	постоянно
	- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Кл.руководители	ежегодно октябрь
	- обсуждение проблемы коррупции среди работников ЦО	Маковская В.В	ежегодно август
	- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ЦО	Маковская В.В	Август
<b>2.7.Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</b>			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Волкова С.А, директор ЦО	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других	Волкова С.А., директор ЦО	постоянно



	государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».		
2.7.3.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	Волкова С.А., директор ЦО	постоянно
<b>2.8. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
2.8.1.	Составление отчетов о реализации настоящего плана	Волкова С.А., директор ЦО	ежегодно