

## **ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ ЦО 54  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ЦО 54  
С.А.Волкова  
Приказ №73-9 от 31.08.2023г.

### **Положение об организации питьевого режима в МБОУ ЦО № 54**

#### **1. Общие положения.**

Положение об организации питьевого режима (далее - Положение) является локальным актом МБОУ ЦО № 54.

Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в РФ»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП.2.4.3648-20 "санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»).

Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

Положение утверждается приказом директора школы.

#### **2. Организация питьевого режима**

В центре предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

Питьевой режим организован через пользование кулером (диспенсером) с водой, расфасованной в емкости (бутилированной).

Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды.

Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (кулеров, диспенсеров) не реже I раза в полгода.

Кулеры (диспенсеры) устанавливаются в учебных кабинетах, а также в зоне рекреации на втором этаже.

Установка кулеров (диспенсеров) производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.

Бутилированная вода для организации питьевого режима обеспечивается родителями обучающихся. Решение об организации данной формы питьевого режима принимается на родительском собрании класса большинством голосов. Родители принимают участие в организации питьевого режима на добровольной основе. Не допускается принуждение со стороны родительской общественности, классного руководителя к внесению добровольных пожертвований родителями обучающихся классана организацию питьевого режима.

### **3. Правила безопасности**

Кулер (диспенсер) предназначен для работ в помещениях с температурой воздуха от +10до+38°C.

Устанавливается кулер (диспенсер) на твердую и ровную поверхность. Недопустима установка кулеров (диспенсеров) возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

Кулер (диспенсер) разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:

- не устанавливать на кулер (диспенсер) какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;
- при механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
- не наливать в аппарат горячую воду;
- не оставлять приемную часть кулера (диспенсера) открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;
- обслуживание кулера (диспенсера) и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.

### **4. Использование кулера (диспенсера)**

Кулер (диспенсер) предназначен для использования бутилированной воды. Эксплуатация кулера (диспенсера) осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.

В случае неиспользования кулера (диспенсера) на протяжении длительною периода времени (от нескольких недель и более) требуется:

- поставить в известность ответственное лицо;
- удалить бутылку с водой;
- слить холодную воду через кран холодной воды;
- слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;
- просушить кулер (диспенсер) в течение суток;
- установить пробку в сливной штуцер;
- упаковать кулер (диспенсер) в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).

При перестановках кулера (диспенсера) с водой желателно не наклонять сто больше чем на 45 градусов.

Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды.  
Информировать ответственное лицо о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.  
Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не потреблять

просроченный продукт.

Периодически очищать поверхность кулера (диспенсора) от пыли, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды.

Использовать для очищения поверхности кулера (диспенсера) мягкое моющее средство. Запрещается использовать бензин, керосин и другие растворы, предметы, которые могут повредить поверхность кулера (диспенсера).

### **5. Запрещается**

Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать, воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку.

Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из под крана, кипяченую воду и т.д.).

Самостоятельно чинить аппарат

Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.

Ломать аппарат.

Выливать жидкость в накопитель.

Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.

Распылять вещества возле аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.

Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.

Использовать кулер (диспенсер) для других целей кроме осуществления питьевого режима.

### **6. Ответственность за организацию питьевого режима**

Ответственность за организацию питьевого режима несет ответственный за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении.

Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима в учебном кабинете с помощью бутилированной воды несут классные руководители.

Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части.