

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 54»

ПРИКАЗ

26.02.2025

№ 20-1

Об организации приема в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучения по общеобразовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования администрации г.Тулы от 03.02.2025 № 23-осн «О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, за конкретными территориями муниципального образования город Тула», Приложением к приказу УО от 03.02.25 №23-осн: Пролетарский территориальный округ, Приказ управления образования администрации г.Тулы от 26.02.2024 № 36-осн «О проведении кампании по зачислению детей в первый класс с 01.04.2025», Постановления администрации города Тулы от 31.05.2016 №2346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 08 августа 2024 года, Положением о правилах приема обучающихся в МБОУ ЦО N54, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить набор в первые общеобразовательные классы на 2025-2026 учебный год в количестве 3-х классов наполняемостью:
1а - не более 26 человек, 1б - не более 21 человека, 1в - не более 21 человека.
2. Прием в первый класс провести в два этапа:
 - 2.1. с **01.04.2025 по 30.06.2025** для обучающихся, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а так же имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (закрепленные лица)
 - 2.2 с **06.07.2025, но не позднее 05.09.2025** для обучающихся, не имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории при наличии свободных мест.
3. Установить следующий порядок приема и регистрации заявлений:
 - 3.1. Заявление о приеме в 1 класс подается родителями (законными представителями) одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
 - 3.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.
 - 3.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ЦО № 54.

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение учредителя для зачисления в 1 класс, если ребенку на 01.09.2025 менее 6,5 или более 8 лет;
- документ, подтверждающий право ребенка и заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства (вид на жительство или разрешение на временное проживание);

5. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов.

6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Дополнительно МБОУ ЦО № 54 имеет провести языковую диагностику для определения уровня владения русским языком.

8. По своему усмотрению родители ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

9. Назначить ответственным за регистрацию заявлений, прием документов и ведение обязательной документации Кузину Марину Ивановну, документоведа.

10. Настоящий приказ разместить на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

11. Контроль за исполнением приказа возлагаю на зам.директора Маковскую В.В.

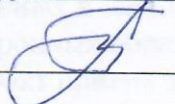
Директор



С.А.Волкова

С приказом ознакомлена:


_____ В.В.Маковская


_____ М.И.Кузина