

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 54»**

ПРИКАЗ

29.02.2024

№ 19-3

Об организации приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучения по общеобразовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом №465-ФЗ от 21.11.2022 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Постановления администрации города Тулы от 31.05.2016 №2346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Управления образования администрации г.Тулы от 26.02.2024 № 35-осн «О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, за конкретными территориями муниципального образования город Тула», Приложением к приказу УО от 26.02.24 №35-осн Пролетарский территориальный округ, Положением о правилах приема обучающихся в МБОУ ЦО N54, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить набор в первые общеобразовательные классы на 2024-2025 учебный год в количестве 3-х классов наполняемостью 1а - не более 18 человек, 1б - не более 18 человек, 1в - не более 25 человек.
2. Прием в первый класс провести в два этапа:
 - 2.1. с **01.04.2024 по 30.06.2024** для обучающихся, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а так же имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (закрепленные лица)
 - 2.2 с **06.07.2024, но не позднее 05.09.2024** для обучающихся, не имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории при наличии свободных мест.
3. Установить следующий порядок приема и регистрации заявлений:
 - 3.1. Заявление о приеме в 1 класс подается родителями (законными представителями) одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
 - 3.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.
 - 3.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства;
5. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов.
6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
8. По своему усмотрению родители ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.
9. Назначить ответственным за регистрацию заявлений, прием документов и ведение обязательной документации Кузину Марину Ивановну, документоведа.
10. Настоящий приказ разместить на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.
11. Контроль за исполнением приказа возлагаю на зам. директора Маковскую В.В.

Директор

С.А.Волкова

С приказом ознакомлена:


_____ В.В.Маковская


_____ М.И.Кузина